

**MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES**  
**DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION**  
**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
 SOUS-DIRECTION DES PERSONNELS CULTURELS ET DE COOPÉRATION

FEUILLE ANNUELLE D'ÉVALUATION

année 2004.

Nom patronymique : <u>BOUYER</u>	Nom marital : <u>/</u>
Nom usuel : <u>/</u>	Prénom usuel : <u>Olivier</u>
Date de naissance : <u>10/12/77</u>	Lieu de naissance : <u>NANTES</u>
Situation de famille : <u>Célibataire</u>	Nombre d'enfants à charge : <u>/</u>
Nom et prénom du conjoint : <u>/</u>	Nationalité du conjoint : <u>/</u>
Adresse à l'étranger : <u>s/c Ambassade de France à CONAKRY, SCAC, Service Valix dipla, 128 bis rue de l'Université, 75531 PARIS SP 07</u>	N° de téléphone à l'étranger : <u>00 33 13 35 10 30</u>
Adresse en France : <u>s/c Jean Bouyer 49 rue d'Anjou 44 330 Vallet</u>	N° de téléphone en France : <u>02 40 36 23 77</u>

Affectation (ville) : Kankan (pays) : GUINEE

Service ou établissement : Centre d'Appui aux Organisations Professionnelles Agricoles

Fonctions : Conseiller Technique

Date de prise de fonctions : 16/06/04

Décrivez vos attributions avec la plus grande précision possible :

(1) Conciliation du CAOPA Kankan dans ses activités d'Appui / conseil /  
Formation aux OPA;

(2) Appui aux OPA de Haute Guinée et développement d'une représentation  
agricole

pour les fonctionnaires détachés, indiquer

\* ministère d'origine : MAAPAR

\* corps : GREP \* échelon : 3<sup>ème</sup>

et pour les fonctionnaires du Ministère de l'Education nationale préciser : NUMEN

\* pour les instituteurs et professeurs des écoles, le département d'origine : .....

\* pour les PEGC, l'académie et la section : .....

\* pour les professeurs du second degré, la discipline : .....

\* pour les professeurs de l'enseignement supérieur, l'Université : .....

pour les personnels non titulaires

\* indiquer le grade d'assimilation mentionné sur votre contrat : .....

pour tous les agents, indiquer les notes administratives attribuées au cours des 2 années précédentes :

année 2002... note 15,5 sur 20 ; année 2003... note 16 sur 20

Diplômes et titres universitaires (préciser la date et le lieu d'obtention) :

2002 Agro Montpellier / Univ Montpellier I - DEA Economie du développement Agricole, Agro alimentaire et Rural  
 2002 - ENESAD Dijon - Diplôme d'IGREF, spécialité Agronomie Tropicale  
 2000 - Agro Montpellier - Diplôme d'Agronomie Approfondie

Langues étrangères pratiquées :

Anglais B3, p3, R3 / Espagnol B3 p2, R2 / Allemand B1, p1, R1

Indiquer le degré de connaissance : aptitude à lire (l), parler (p), rédiger (r) ; estimer chaque fois le degré par un chiffre de 1 (élémentaire) à 3 (supérieur)

Activités personnelles, travaux, publications (les agents ayant déjà rempli une notice individuelle peuvent se limiter aux publications de l'année qui précède) :

BOUYER O. / TESTUT M. - Etude monographique d'exploitations agricoles uruguayennes utilisant la méthode de l'approche globale - 2000  
 BOUYER O. - Certification - labellisation des cafés spéciaux (biologiques, haute qualité et équitable) en République dominicaine : mémoire de DEA - 2001.

Stages de préparation ou de perfectionnement à l'enseignement à l'étranger (préciser les dates et lieux où ils ont été accomplis) :

Nov. / Dec - 2001 Anglais perfectionnement (15j intensif) MAE  
 Août 2002 Formation des cadres des OPA (7j) MAE  
 Juillet 2003 Formation sur "Mondialisation et nouvelles pratiques de dével" MAE

Distinctions et récompenses honorifiques : /

Postes successivement occupés en France et à l'étranger (faire figurer le poste actuellement occupé)

service ou établissement et lieu d'exercice	fonctions	du	au
CAOPA Kankan	Conseiller Technique	16/06/04	-
DDAF 44	Chargé de mission Remboursement	17/12/03	31/05/04
Direction Régionale de l'Agriculture de Tamale - GHANA	Conseiller Technique	08/02/02	15/12/03

Service national (surnitaire, puis disparition du S.N. en juin 2001).

Indiquer : militaire , coopération , aide technique

Et la période d'accomplissement

du.....au.....

ou : dispensé



(attribuée par le Chef de Poste)

16,25	Sur 20	Les agents doivent tous être notés sur 20 à l'exception des personnels de direction du Ministère de l'Education Nationale (notés sur 100) et des cadres de l'enseignement supérieur et de quelques autres Administrations qui ne reçoivent de note chiffrée
-------	--------	---

Nom et prénom du notateur : LEFORT Bernadette

Fonction exercée : Ambassadeur de France

A. Conahy, le 22.06.2004

Signature :

B. LYS

EXPRESSION DE L'AGENT NOTÉ

Avez-vous des observations à faire sur vos attributions et sur les conditions dans lesquelles vous les exercez ?

Avez-vous des observations à faire au sujet des appréciations qui ont été portées sur vous ?

pas d'observation particulière

Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance de ma note chiffrée 1 et des éléments d'évaluation qui l'accompagnent.

A. Conahy, le 25/06/04

Signature 2 :

N3

1 pour les personnels de l'enseignement supérieur (ainsi que pour les autres agents concernés), rayer la mention "de ma note chiffrée"

2 la signature ne vaut pas approbation

**MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES**  
**DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION**  
**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
 SOUS-DIRECTION DES PERSONNELS CULTURELS ET DE COOPÉRATION

FEUILLE ANNUELLE D'ÉVALUATION

année 2005.

Nom patronymique : <u>BOUYER</u>	Nom marital : .....
Nom usuel : .....	Prénom usuel : <u>Olivier</u>
Date de naissance : <u>10/12/77</u>	Lieu de naissance : <u>NANTES</u>
Situation de famille : .....	Nombre d'enfants à charge : .....
Nom et prénom du conjoint : .....	Nationalité du conjoint : .....
Adresse à l'étranger : <u>Slc Ambassade de France</u> <u>à Conakry BP 570 CONAKRY-GUINEE</u>	N° de téléphone à l'étranger : <u>71 04 47</u>
Adresse en France : <u>Slc Jean BOUYER</u> <u>La Charaillière des Moulins</u> <u>44 330 VALLET</u>	N° de téléphone en France : <u>02 40 36 23 77</u>

Affectation (ville) : KANKAN (pays) : GUINEE

Service ou établissement : Centre d'Appui aux Organisations Professionnelles Agricoles

Fonctions : Conseiller du Chef de Centre

Date de prise de fonctions : 05/07/04 (début du contrat : 01/06/04)

Décrivez vos attributions avec la plus grande précision possible : (1) Assurer un appui au chef du CAOPA en terme de gestion des ressources humaines, financières et logistiques du CAOPA. (2) Assurer un appui méthodologique des conseillers de terrain du CAOPA. (3) Capitaliser les expériences d'appui aux OPA et suivre l'évolution des filières porteuses en HG. (coton, anacarde, mangue, igname, etc.).

pour les fonctionnaires détachés, indiquer

\* ministère d'origine : AGRICULTURE

\* corps : GENIE RURAL, EAUX ET FORETS \* échelon : 4

et pour les fonctionnaires du Ministère de l'Education nationale préciser : NUMEN

\* pour les instituteurs et professeurs des écoles, le département d'origine : .....

\* pour les PEGC, l'académie et la section : .....

\* pour les professeurs du second degré, la discipline : .....

\* pour les professeurs de l'enseignement supérieur, l'Université : .....

pour les personnels non titulaires

\* indiquer le grade d'assimilation mentionné sur votre contrat : .....

pour tous les agents, indiquer les notes administratives attribuées au cours des 2 années précédentes :

année 2004/05 note 16 sur 20 ; année 2003/04 note .... sur ....

*(non communiqué par le MAAPAR)*

Diplômes et titres universitaires (préciser la date et le lieu d'obtention) :

2002 - Agro. Montp. / Univ. Montpellier 1 - Diplôme d'Étude Approfondie "Économie du Duple Rural, Agricole et Agroalimentaire", Mention Assez Bien

2002 - ENESAD Dijon - Diplôme d'Ingénieur du Génie Rural, des Eaux et Forêts, spécialité : agronomie tropicale

2000 - Agro. Montp. - Diplôme d'Agronomie Approfondie

Langues étrangères pratiquées :

ANGLAIS (L3, P3, R3), Espagnol (L3, P2, R2), Allemand (L1, P1, R1)

Indiquer le degré de connaissance : aptitude à lire (l), parler (p), rédiger (r) ; estimer chaque fois le degré par un chiffre de 1 (élémentaire) à 3 (supérieur)

Activités personnelles, travaux, publications (les agents ayant déjà rempli une notice individuelle peuvent se limiter aux publications de l'année qui précède) :

BOUYER O. & TESTUT M. - Étude monographique d'exploitations agricoles uruguayennes utilisant la méthode de l'Approche globale - INRA/ENESAD, 2000

BOUYER O. - Certification et labellisation des café spéciaux (Biologiques, Haute qualité équitable) en République dominicaine : Mémoire de DEA d'Économie Rurale - ENSAM/CIRAD, 2001

Stages de préparation ou de perfectionnement à l'enseignement à l'étranger (préciser les dates et lieux où ils ont été accomplis) :

Nov/Déc 2001 - Anglais perfectionnement (15j intensifs) MAE (La Ferrière)

Avril 2002 - Formation des cadres des organisations Profess. Agricoles (7j) MAE

Juillet 2002 - ACCEM professionnel (2j) MAE Ashara informatique

Juillet 2003 - Mondialisation, développement durable : enjeux pour la coopération (4j) MAE

Distinctions et récompenses honorifiques :

Postes successivement occupés en France et à l'étranger (faire figurer le poste actuellement occupé)

service ou établissement et lieu d'exercice	fonctions	du	au
Centre d'Appui aux OPA KANKAN - GUINEE	Conseiller Technique du Chef de Centre	01/06/04	—
Direction Depart. de l'Agr. et Forêt NANTES - FRANCE	Chargé d'étude "impact éco. du remboursement" au service ENURT	16/12/03	31/05/04
Direction Régionale de l'Agriculture TAMALE - GHANA	Conseiller Technique au sein de la cellule OPA	15/12/01	15/12/03

Service national (Sursitaire, puis disparition du S.N. en juin 2001...)

Indiquer : militaire , coopération , aide technique

Et la période d'accomplissement

du ..... au .....

ou : dispensé

# ÉVALUATION

(cette page est à remplir par le supérieur hiérarchique direct et par le notateur)

Le notateur doit donner ici son appréciation d'ensemble sur les activités de l'agent pendant la période de notation en faisant ressortir ses points forts (qualifications professionnelles, qualités humaines, aptitudes au changement, perfectionnement). En cas de difficultés, il convient d'en expliquer les raisons et de proposer des solutions.

- la première partie de cette page est à remplir par le supérieur hiérarchique direct s'il y a lieu

Olivier BOUYER exerce les fonctions de conseiller technique auprès du Centre d'Appui aux Organisations Professionnelles Agricoles (CAOPA) de Kankan en Haute Guinée depuis juillet 2004.

Il a su faire face à un contexte difficile (isolement géographique, opérateur non opérationnel et peu coopératif) en développant une analyse complète et objective 2 mois après sa prise de fonction. Sa réflexion a permis le recadrage des activités d'appui aux organisations professionnelles en Haute Guinée qui ont ainsi pu prendre un nouveau départ. Au sein d'une équipe totalement remaniée, Olivier BOUYER a pu accompagner la montée en puissance de conseillers de terrain avec méthode (conception et animation de divers modules de formation). Il a pu également s'entourer des soutiens nécessaires lors des phases les plus sensibles.

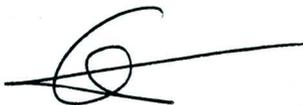
Son ouverture d'esprit, sa capacité d'analyse, sa grande maîtrise des sujets techniques ne sont pas étrangers à ces succès.

- proposition de note chiffrée faite par le supérieur hiérarchique direct : **16,5 sur 20**  
(pour l'échelle de notation se référer aux indications de la page suivante)

- nom et prénom du supérieur hiérarchique direct :  
*Gilles MARTIN*

- fonctions exercées :  
*attaché de coopération au SCAC de Conakry*

- signature du supérieur hiérarchique direct :



Partie à remplir par le notateur (Chef de Poste ou Conseiller culturel par délégation) :

*Avec confiance : conciliant, actif et réfléchi, O. BOUYER est un jeune agent prometteur dont le dynamisme et la capacité d'autonomie sont particulièrement appréciés du SCAC.*

*Philippe CHARTIER*



note et signature du notateur page suivante

(attribuée par le Chef de Poste)

16,5	Sur 20	Les agents doivent tous être notés sur 20 à l'exception des personnels de direction du Ministère de l'Education Nationale (notés sur 100) et des cadres de l'enseignement supérieur et de quelques autres Administrations qui ne reçoivent de note chiffrée
------	--------	---

Nom et prénom du notateur : *Bernadette LEFORT*

Fonction exercée : *Ambassadeur de France*

A CONAKRY, le *20 mai 2005*

Signature : *B. Lefort*

**EXPRESSION DE L'AGENT NOTÉ**

Avez-vous des observations à faire sur vos attributions et sur les conditions dans lesquelles vous les exercez ?

Avez-vous des observations à faire au sujet des appréciations qui ont été portées sur vous ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le soussigné(e) déclare avoir pris connaissance de ma note chiffrée 1 et des éléments d'évaluation qui l'accompagnent.

A CONAKRY, le *16/06/05*

Signature 2 : *NS*

1 pour les personnels de l'enseignement supérieur (ainsi que pour les autres agents concernés), rayer la mention "de ma note chiffrée"

2 la signature ne vaut pas approbation

**MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES**  
**DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION**  
**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
 SOUS-DIRECTION DES PERSONNELS CULTURELS ET DE COOPÉRATION

FEUILLE ANNUELLE D'ÉVALUATION

Année 2006

Nom patronymique : <b>BOUYER</b> Nom usuel : Date de naissance : <b>10/12/77</b> Situation de famille : <b>Célibataire</b> Nom et prénom du conjoint : Adresse à l'étranger : <b>s/c Ambassade de France à Conakry                  BP 570 Conakry GUINEE</b> Adresse en France : <b>s/c Jean BOUYER 49 rue d'Anjou                  44 330 Vallet FRANCE</b>	Nom marital : Prénom usuel : <b>Olivier</b> Lieu de naissance : <b>Nantes</b> Nombre d'enfants à charge : Nationalité du conjoint : N° de téléphone à l'étranger : <b>+ 224 30 71 07 20</b> N° de téléphone en France : <b>+ 33 2 40 36 23 77</b>
---	---

Affectation (ville) : **Kankan** (pays) : **Guinée**  
 Service ou établissement : **Maison Régionale des Organisations Professionnelles Agricoles de Haute-Guinée (MAROPA)**  
 Fonctions : **Conseiller du Chef de la Maison**  
 Date de prise de fonctions : **05/07/2004** (début de contrat : **01/06/2004**)

Décrivez vos attributions avec la plus grande précision possible :

- (1) Appuyer le Chef de la MAROPA-HG en terme de gestion des ressources humaines, financières et logistiques de la MAROPA-HG
- (2) Appuyer les conseillers de terrain en terme de méthodologie et outils d'intervention
- (3) Capitaliser les expériences d'appui aux OPA et suivre l'évolution des filières porteuses en Haute-Guinée (coton, anacarde, mangue export, igname, sésame, produits avicoles, etc.)
- (4) Assurer un appui au Conseil National des Organisations Paysannes de Guinée (CNOP-G) en terme de réflexions et propositions d'actions en vue de pérenniser le dispositif d'appui aux OPA et assurer l'autonomisation de ces OPA.

pour les *fonctionnaires détachés*, indiquer

- \* ministère d'origine : **Agriculture**
- \* corps : **Génie rural, Eaux et Forêts** \* échelon : **4**

et pour les fonctionnaires du Ministère de l'Education nationale préciser : NUMEN

- \* pour les instituteurs et professeurs des écoles, le département d'origine :
- \* pour les PEGC, l'académie et la section :
- \* pour les professeurs du second degré, la discipline :
- \* pour les professeurs de l'enseignement supérieur, l'Université :

pour les *personnels non titulaires*

- \* indiquer le grade d'assimilation mentionné sur votre contrat :

pour tous les agents, indiquer les notes administratives attribuées au cours des 2 années précédentes :

**année 2004/05 note 16 sur 20 ; année 2005/2006 note 16,5 sur 20**

.../...

Diplômes et titres universitaires (préciser la date et le lieu d'obtention) :  
 2002 – Agro. Montpellier / Univ. Montpellier 1 – Diplôme d'Etude Approfondie en « Economie du Développement Rural, Agricole et Agro-alimentaire », mention assez bien  
 2002 – ENESAD Dijon – Diplôme d'Ingénieur du Génie Rural, des Eaux et Forêts, spécialité agronomie tropicale  
 2000 – Agro. Montpellier – Diplôme d'Agronomie Approfondie

Langues étrangères pratiquées : Anglais (L3, P3, R3), Espagnol (L3, P2, R2), Allemand (L1, P1, R1)  
 Indiquer le degré de connaissance : aptitude à lire (l), parler (p), rédiger (r) ; estimer chaque fois le degré par un chiffre de 1 (élémentaire) à 3 (supérieur)

Activités personnelles, travaux, publications (les agents ayant déjà rempli une notice individuelle peuvent se limiter aux publications de l'année qui précède) :  
 BOUYER O. & TESTUT M. – Etude monographique d'exploitations agricoles uruguayennes utilisant la méthode de l'approche globale – INRA/ENESAD, 2000  
 BOUYER O. – Certification et labellisation des cafés spéciaux (biologiques, haute qualité, équitable) en République dominicaine : mémoire de DEA d'économie rurale – ENSAM/INRA, 2001

Stages de préparation ou de perfectionnement à l'enseignement à l'étranger (préciser les dates et lieux où ils ont été accomplis) :

Distinctions et récompenses honorifiques :

Postes successivement occupés en France et à l'étranger (faire figurer le poste actuellement occupé)

service ou établissement et lieu d'exercice	fonctions	du	au
Maison Régionale des Organisations Professionnelles Agricoles de Haute-Guinée (MAROPA-HG) Kankan, GUINEE	Conseiller du Chef de la MAROPA-HG	01/06/04	31/05/06
Direction Départementale de l'Agriculture et de la Forêt de Loire-Atlantique Service Environnement Nantes, FRANCE	Chargé d'étude « impact économique du remembrement »	16/12/03	31/05/04
Direction Régionale de l'Agriculture de Northern Region Tamale, GHANA	Conseiller au sein de la cellule d'appui aux OPA	15/12/01	15/12/03

Service national (sursitaire, puis disparition du SN en juin 2001...)

Indiquer : militaire , coopération , aide technique   
 Et la période d'accomplissement  
 du ..... au .....  
 ou : dispensé

## ÉVALUATION

(cette page est à remplir par le supérieur hiérarchique direct et par le notateur)

Le notateur doit donner ici son appréciation d'ensemble sur les activités de l'agent pendant la période de notation en faisant ressortir ses points forts (qualifications professionnelles, qualités humaines, aptitudes au changement, perfectionnement). En cas de difficultés, il convient d'en expliquer les raisons et de proposer des solutions.

- la première partie de cette page est à remplir par le supérieur hiérarchique direct s'il y a lieu

M. BOUYER assure une mission difficile en appui aux organisations paysannes de Haute-Guinée. Il dispose d'excellentes compétences professionnelles, d'une bonne capacité d'adaptation. Il est en mesure d'évoluer en autonomie en mobilisant des réseaux professionnels ouverts. Ses partenaires manifestent à son égard une grande estime alors qu'il est en mesure d'accompagner en profondeur l'amélioration de leur compétence. Il a su redonner confiance aux acteurs agricoles de la région qui sont aujourd'hui cités en exemple.

M. BOUYER s'investit entièrement dans sa mission, est exigeant vis-à-vis de lui-même, comme vis-à-vis de ses partenaires. Il relève les défis institutionnels et professionnels les plus délicats (remise en cause des situations établies mais peu opérationnelles, travaux concrets en matière de commercialisation des produits agricoles).

M. BOUYER est une personne sur laquelle on peut compter.

- proposition de note chiffrée faite par le supérieur hiérarchique direct : 17 sur 20  
(pour l'échelle de notation se référer aux indications de la page suivante)

- nom et prénom du supérieur hiérarchique direct : Gilles MARTIN.

- fonctions exercées : Attaché de Coopération

- signature du supérieur hiérarchique direct :

- partie à remplir par le notateur (Chef de Poste ou Conseiller culturel par délégation) :

*Avis conforme.*



**Philippe CHARTIER**



note et signature du notateur page suivante

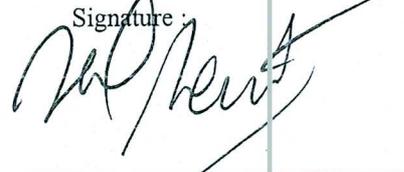
(attribuée par le Chef de Poste)

17	Sur 20	Les agents doivent tous être notés sur 20 à l'exception des personnels de direction du Ministère de l'Education Nationale (notés sur 100) et des cadres de l'enseignement supérieur et de quelques autres Administrations qui ne reçoivent de note chiffrée
----	--------	---

Nom et prénom du notateur : *Jean-Michel BERRIT*

Fonction exercée : *Ambassadeur de France en Guinée*

A CONAKRY, le 26 mai 2006

Signature : 

**EXPRESSION DE L'AGENT NOTÉ**

Avez-vous des observations à faire sur vos attributions et sur les conditions dans lesquelles vous les exercez ?  
Avez-vous des observations à faire au sujet des appréciations qui ont été portées sur vous ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance de ma note chiffrée 1 et des éléments d'évaluation qui l'accompagnent.

A. *Conakry*, le *29 Mai 2006*

Signature 2 : 

1 pour les personnels de l'enseignement supérieur (ainsi que pour les autres agents concernés), rayer la mention "de ma note chiffrée"

2 la signature ne vaut pas approbation