



**INSUCO**

Local understanding for sustainable solutions



Septembre 2017



## PROGRAMME D'APPUI AU SECTEUR DES TRANSPORTS EN HAÏTI V

Analyse systématique et accompagnement technique pour la mise en œuvre des PAR sur la RN1

Rapport de démarrage

Equipes Insuco et Socio-Dig  
Damien Buchon, Mathilde Laval, Serge Boissette

## Table des matières

<b>Table des matières</b> .....	<b>2</b>
<b>Table des figures</b> .....	<b>2</b>
<b>Table des tableaux</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Introduction</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Objectifs et livrables attendus</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Méthodologie proposée</b> .....	<b>5</b>
3.1. <i>Analyse documentaire générale</i> .....	5
3.2. <i>Compréhension de la mise en œuvre des PAR et évaluation</i> .....	5
3.3. <i>Echange sur résultats préliminaires du tronçon 3</i> .....	6
3.4. <i>Analyse des états financiers (tronçon 1)</i> .....	6
3.5. <i>Analyse et recommandation</i> .....	6
<b>4. Programme</b> .....	<b>7</b>
<b>Annexe 1 : Questionnaire PAP</b> .....	<b>8</b>
<b>Annexe 2 : CV de l'expert national</b> .....	<b>9</b>

## Table des figures

Figure 1 : Localisation de la zone du projet.....	3
Figure 2 : Chronogramme indicatif de mise en œuvre de la prestation.....	7

## Table des tableaux

Tableau 1 : Impacts du projet sur les réinstallations et PAP.....	4
---	---



## 1. Introduction

Le Gouvernement de la République d'Haïti, représenté par le Ministère des travaux publics, transports et communications (MTPTC) a obtenu un prêt de la Banque Interaméricaine de Développement (BID) pour financer la réhabilitation de 4 segments de la Route Nationale 1 (RN1) :

- HA-L1058 : entre Gonaïves et Ennery
- HA-L1079 : entre Ennery et Plaisance
- HA-L1089 : entre Plaisance et Camp Coq
- HA-L1098 : entre Camp Coq et Vaudreuil

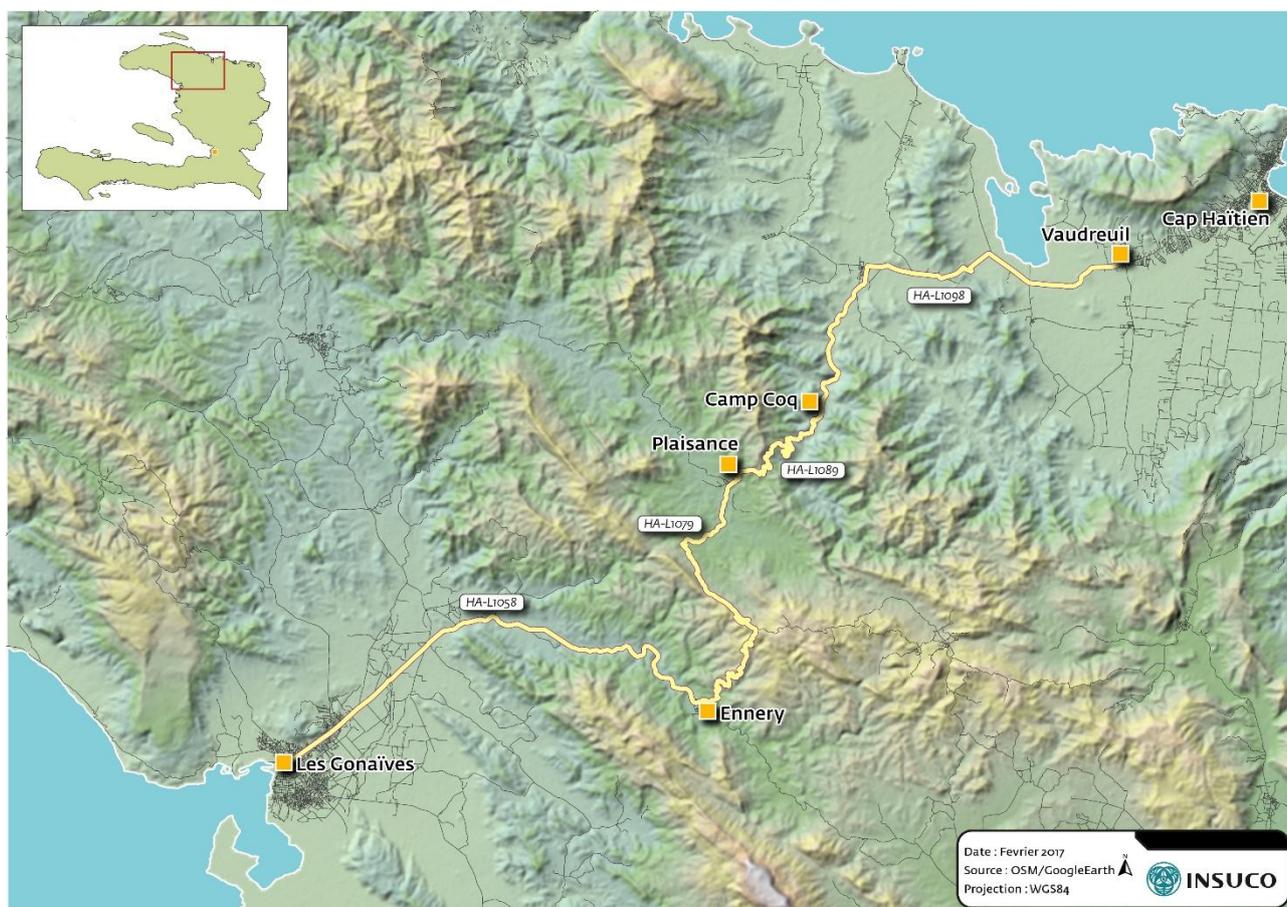


Figure 1 : Localisation de la zone du projet

La réalisation de cette réhabilitation, exécutée par l'Unité centrale d'exécution (UCE) du MTPTC, a dû faire face à plusieurs problèmes, principalement liés au manque de fonds attribués aux réinstallations involontaires associées au projet, affectant plus de 3000 individus, entreprises et biens, comme indiqué dans le tableau ci-dessous :

Impacts by Type	HA-L1058	HA-L1079	HA-L1089	HA-L1098	Total
<b>Total</b>	<b>501</b>	<b>107</b>	<b>625</b>	<b>1398</b>	<b>2,631</b>
Housing/mix use	184	82	272	597	
Agriculture plots	166	20	302	311	
Small businesses	82		47	455	
Other structures*	63	12		2	
Churches	3		1	12	
Schools	2		1	5	
Community water systems	1		5	14	
Health facilities				2	
<b>Households physically displaced</b>	<b>58</b>	<b>107</b>	<b>34</b>	<b>254</b>	<b>453</b>
<b>Number of displaced population</b>	<b>407</b>	<b>752</b>	<b>365</b>	<b>1860</b>	<b>3,384</b>

Source: Resettlement Plans \*partial construction, community centers, public toilets, etc.

*Tableau 1 : Impacts du projet sur les réinstallations et PAP*

Une première évaluation du processus de compensation a été réalisée en mai 2017. Elle met en évidence un certain nombre de lacunes aussi bien dans la mise en œuvre que dans le suivi, en particulier le suivi financier.

Les travaux doivent démarrer très rapidement sur le tronçon 3, aussi, le processus d'expropriation et de dédommagement est avancé. Une analyse rapide de la situation et une identification des éventuels points de blocage sont donc nécessaires.

Il est question de réaliser une analyse exhaustive du processus mis en œuvre sur le Tronçon 1 (HA-L1058), afin d'évaluer auprès des différentes parties prenantes, et en particulier auprès des PAP, les écarts avec le PAR initial (réalisé en 2012) et les normes de performance sociales et environnementales de la BID.

Insuco est un bureau d'étude en ingénierie sociale qui a développé de nombreuses compétences dans le domaine social, en particulier dans le cadre de projets infrastructurels de grande ampleur, financés par des bailleurs internationaux, avec la réalisation des Etudes d'Impact et des Plans d'Action pour les Réinstallations.

Insuco a développé une alliance stratégique avec un bureau d'étude haïtien, Socio-Dig. Socio-Dig est une société haïtienne qui réunit un groupe de consultants et d'enquêteurs expérimentés qui collaborent sur des projets depuis plusieurs années, en particulier en Haïti. Le bureau est fondé sur les bases de l'entrepreneuriat social et dispose de spécialistes dans les domaines de la formulation et de la mise en œuvre d'enquêtes, d'études d'impact, d'études filières, d'évaluation et de montage de projets de développement.

Le présent rapport de démarrage est le premier livrable de la prestation, il propose une méthodologie pour l'évaluation de la mise en œuvre des PAR et une proposition de programme pour le premier mois de travail.

## 2. Objectifs et livrables attendus

La prestation poursuit plusieurs objectifs, d'une part l'analyse de la situation sur le tronçon 3 et l'identification des principaux problèmes et solutions à mettre en œuvre pour les éviter ou les résoudre rapidement, d'autre part l'évaluation de la mise en œuvre du PAR sur le tronçon 1 en vue de réduire les écarts éventuellement identifiés et d'améliorer la mise en œuvre sur les prochains tronçons. Enfin, dans une deuxième phase une assistance technique à la réalisation des PAR est attendue.

Le présent rapport ne concerne que la première phase de la prestation. Les livrables attendus sont les suivants :

- Un rapport de démarrage (le présent document) qui décrit la méthodologie proposée et les outils développés pour réaliser la prestation ;
- Un rapport comprenant une analyse rapide de la situation des bases de données et outils de collecte utilisés pour le tronçon 3, l'identification des points de blocage et l'émission de propositions pour systématiser la résolution des problèmes identifiés.

- Un rapport comprenant une analyse exhaustive de la mise en œuvre du PAR sur le T1. Le rapport comprendra des recommandations en vue de :
  - Réduire les écarts observés avec le PAR théorique ;
  - S'assurer de la conformité avec les normes de performance de la BID ;
  - S'assurer de la traçabilité des flux financiers ;
  - Faciliter la mise en œuvre des PAR sur les tronçons suivants.
- Enfin, un manuel d'opération décrira étape par étape les actions et responsabilités des parties prenantes pour la mise en œuvre des PAR. Il comprendra les outils et supports de suivi développés, facilement appropriables et harmonisés.

Dès cette première phase de prestation, les consultants favoriseront la participation du CPA et de l'UCE afin d'identifier leurs besoins et enclencher l'assistance technique avec l'utilisation des outils de collecte électronique et d'un software de compilation de données. L'assistance technique en deuxième phase comprendra notamment l'utilisation de ces outils.

### 3. Méthodologie proposée

La méthode proposée s'appuie sur trois éléments :

- L'analyse de la documentation et des supports de suivi et évaluation disponibles ;
- Le déploiement d'enquêtes quantitatives adressées aux PAP ;
- Une collecte de données qualitatives sur la base d'entretiens semi-structurés auprès des toutes les parties prenantes concernées.

Les étapes de mise en œuvre prévues pour cette première phase sont décrites dans les sous-chapitres qui suivent.

#### 3.1. Analyse documentaire générale

Trois principales sources vont être exploitées :

- Analyse des documents et études initiales et de la législation en Haïti ;
- Analyse des rapports intermédiaires produits par les équipes de mise en œuvre ;
- Analyse du rapport d'évaluation réalisé en mai 2017.

#### 3.2. Compréhension de la mise en œuvre des PAR et évaluation

Dans un premier temps, des entretiens semi structurés seront menés avec les parties prenantes à Port au Prince en vue de collecter toute la documentation disponible et les supports de suivi. Ces entretiens permettront de comprendre la structure institutionnelle mise en place et les rôles de chacun.

La réalisation d'entretiens semi structurés avec les parties prenantes sera ensuite organisée localement afin d'évaluer le degré d'implication et de compréhension du processus par les acteurs locaux du tronçon 3 puis dans un deuxième temps sur le tronçon 1.

En parallèle, des enquêtes quantitatives exhaustives seront administrées aux PAP via une collecte électronique de données par tablette. Afin de familiariser l'UCE et le CPA avec ces outils, les consultants organiseront une présentation des outils électroniques à leurs équipes à Port au Prince. Le CPA et l'UCE auront également l'opportunité de participer à la phase de test du questionnaire pour s'initier à l'utilisation

de tablettes et de questionnaires électroniques sur le tronçon 3. L'échantillon sera proposé par le CPA et l'UCE en fonction de leur besoin prioritaire (zone prioritaire, situation spécifique des PAP).

Par la suite, un questionnaire sera appliqué le long de la RN1 et les bases des listes initiales et des listes de paiement seront contrôlées et complétées.

Une première comparaison sera réalisée entre les données collectées et les données fournies sur les supports de suivi. Ces données seront comparées au PAR initial et permettront une première évaluation des écarts.

### **3.3. Echange sur les résultats préliminaires associés au tronçon 3**

Comme proposé par la BID, les consultants profiteront de la mission des experts de la BID de Washington pour présenter les résultats préliminaires à Port au Prince le 15 septembre. Ils mettront l'accent sur l'état des lieux et les points de vigilance identifiés sur ce tronçon, qui seront discutés avec le CPA, l'UCE et la BID.

Il sera possible d'organiser le même jour, à l'attention de l'UCE et du CPA, une introduction au software de compilation de données en illustrant sa présentation avec les données déjà récoltées sur la RN1.

### **3.4. Analyse des états financiers sur le tronçon 1**

Il apparaît d'après la documentation consultée, que les données disponibles au niveau des instances de mise en œuvre sont incomplètes. L'analyse de la situation financière de chaque dossier va donc demander :

- Consolidation des données Excel existantes ;
- Comparaison avec les données initiales proposées par SNC Lavalin ;
- Comparaison avec des données intermédiaires existantes ;
- Comparaison avec les données collectées au niveau individuel ;
- Recherche et identification des supports et justificatifs ;

Il est probable que les résultats des enquêtes et leur rapprochement au support existant ne permettent pas de combler entièrement les lacunes.

### **3.5. Analyse et recommandations**

La première phase du travail sera dédiée à la collecte et l'analyse des données. Les outils développés seront affinés au fur et à mesure de leur mise en œuvre.

L'évaluation sera basée sur la conformité de la mise en œuvre vis-à-vis du cadre légal, des normes de performance de la BID et du document du PAR initialement adopté<sup>1</sup>.

Des recommandations seront formulées pour la réduction des éventuels écarts observés sur le T1 et la mise en œuvre du T2, T3 et T4.

A l'issue de cette phase, un travail de conception et finalisation des outils permettra de bâtir :

- Un manuel d'opération pour la compensation. Il décrira étape par étape les actions à mettre en œuvre et les responsabilités de chacune des parties prenantes ;

.....  
<sup>1</sup> Une première lecture du PAR initial laisse apparaître certains points qui mériteraient un approfondissement pour être en totale conformité avec les normes de performance de la BID.

- Des outils adaptés à la collecte et l’enregistrement des informations ;
- Des supports de suivi simplifiés et harmonisés.

## 4. Programme

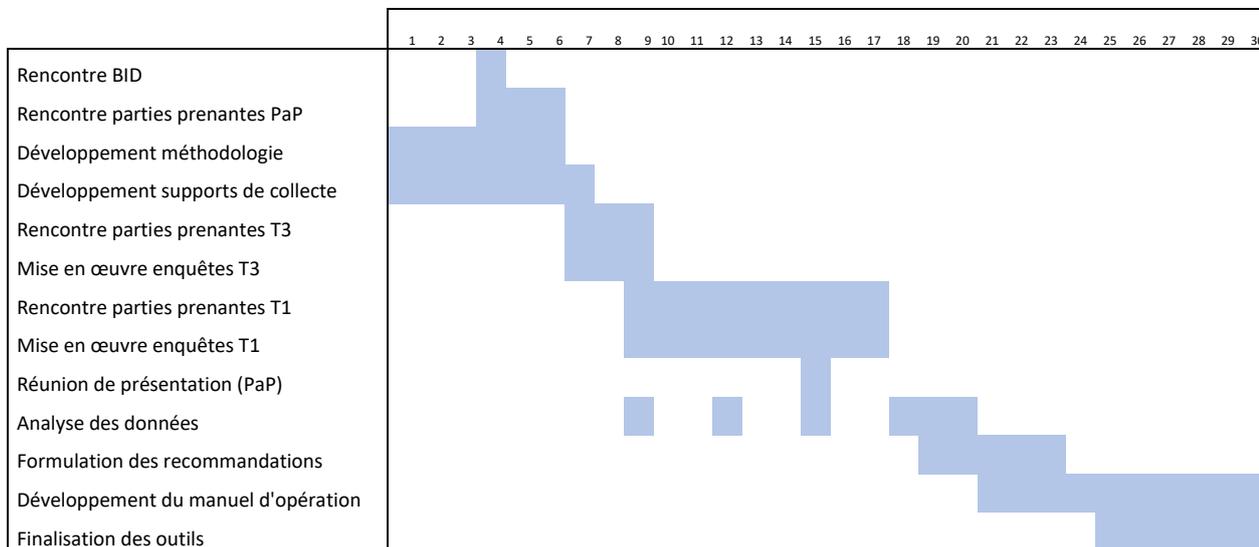


Figure 2 : Chronogramme indicatif de mise en œuvre de la prestation

Un temps important est dédié au développement et à la collecte des données sur le terrain. En effet, le rapport d'évaluation précédent avait identifié d'importantes lacunes dans la documentation et les supports de suivi. Un relevé exhaustif des informations auprès des PAP s'avère donc nécessaire pour une analyse de la mise en œuvre des PAR.



## **Annexe 1 : Questionnaire PAP**



## Annexe 2 : CV de l'expert national

# Serge Alexandre BOISETTE

<b>Poste, Fonction :</b>	Consultant national - Spécialiste en gestion de projet et enquêtes en milieu rural
<b>Nom de l'Expert :</b>	Serge Alexandre BOISETTE
<b>Date de naissance :</b>	21/08/1961
<b>Nationalité / Pays de résidence :</b>	Haïtienne/Haïti

### Formation :

- **1995 : Maîtrise en administration des services de santé**, Barry University, Miami, Etats-Unis
- **1992 : Bachelor of Arts spécialisé en relations internationales**, Mineure : Travail Social, Florida International University, Miami, Etats-Unis

### Références professionnelles pour la mission :

Période	Nom de l'Employeur et votre fonction/poste. Coordonnées des noms cités en référence	Pays	Résumé des activités réalisées
2013 – Aujourd'hui (en cours)	Coordinateur de Projet / Consultant pour le compte de Socio-Digital Research Group (Socio-Dig)	Haïti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitation de la planification stratégique pour la croissance et le développement ;</li> <li>• Support logistique et opérationnel pour les nouveaux marchés ;</li> <li>• Élaboration d'un programme pour la formation de nouveaux enquêteurs et mise en œuvre pour répondre aux besoins des enquêtes sur le terrain.</li> </ul>
2016	Consultant pour Socio-Dig pour le compte du Programme Alimentaire Mondial	Haïti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programme d'alimentation scolaire dans le département de Nippes pour le Programme Alimentaire Mondial ;</li> <li>• Supervision de 8 focus groups avec trois types de publics (femmes des marchés, enfants du programme et cultivateurs de la zone concernée) ;</li> <li>• Supervision des transcriptions et traductions ;</li> <li>• Gestion des relations avec les partenaires et parties prenantes.</li> </ul>
2014	Consultant pour Socio-Dig pour le compte de Root Capital	Haïti	<p>Etude sur la filière café :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervision des focus groups ;</li> <li>• Supervision des entretiens avec les producteurs de café (150 ménages).</li> </ul>

2013	Consultant pour Socio-Dig pour le compte de TechnoServe	Haïti	Supervision de l'étude sur la filière mangue dans le cadre du Haïti Hope Project (691 répondants).
2013	Consultant pour Socio-Dig pour le compte de la Fondation Clinton	Haïti, République Dominicaine	Supervision d'une enquête auprès de 10 magasins en zone rurale, 1 marché rural et 10 importateurs sur Haïti. Supervision de l'équipe et des focus groups.
2014-2017	Directeur des opérations pour l'Université de Miami Miller School of Medicine / CDC / PEPFAR Programme	Cap-Haitien Haïti, Etats-Unis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des relations avec les organismes de financement pour le programme PEPFAR à Haïti ;</li> <li>• Supervision des activités liées à la gestion des ressources du projet via la prévision, la préparation et la présentation de la planification budgétaire ;</li> <li>• Supervision et gestion d'un fonds de 5 millions de dollars pour un contrat de 5 ans ;</li> <li>• Gestion des dépenses et de la répartition des coûts associés au bailleur de fonds ;</li> <li>• Gestion des comptes du projet et suivi de toutes les dépenses conformément au budget ;</li> <li>• Supervision de la facturation et des remboursements de toutes les sous-traitances ;</li> <li>• Suivi précis des activités financières et gestion des contrats avec le deuxième plus grand hôpital public du nord d'Haïti ;</li> <li>• Gestion des relations avec les parties prenantes pour assurer la viabilité du programme ;</li> <li>• Gestion de tous les aspects liés au renforcement des capacités.</li> </ul>
2006-2013	Cadre spécialisé en gestion de projet pour le Jackson Health System	Etats-Unis	<p><b>Gestion rénale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de tous les aspects contractuels et financiers du programme Jackson Hospital Renal Management ;</li> <li>• Contrôle mensuel des factures et identification d'opportunités d'optimisation des coûts ;</li> <li>• Gestion des fournitures et des dépenses liées à la dialyse.</li> </ul> <p><b>Gestion des soins primaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle et direction de plus de 8 centres de soins pour la bonne exécution et le maintien de toutes les initiatives de soins gérés ;</li> <li>• Gestion des aspects liés à l'évaluation des examens spécialisés.</li> </ul> <p><b>Programme Access Plus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaboration et mise en œuvre du programme Jackson Access Plus avec une réduction des coûts de plus de 10 millions de dollars dans les 18 premiers mois du programme ;</li> <li>• Supervision du projet Six Sigma et optimisation de l'efficacité dans les domaines ministériels.</li> </ul>

			<p><b>Division ambulatoire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des aspects opérationnels associés aux Protocoles de soins tels que l'accréditation et le marketing ;</li> <li>• Evaluation du degré d'efficacité opérationnelle et des besoins opérationnels ;</li> <li>• Participation au développement et à l'évaluation du Plan d'amélioration de la qualité des soins ambulatoires pour identifier les opportunités d'amélioration.</li> </ul>
1991-2006	Administrateur associé et gestionnaire de programme du Flex Plan pour le Jackson Health System	Etats-Unis	<p><b>Protocole de soins :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaboration et mise en œuvre d'un modèle innovant de prestation de soins de santé répondant à l'état de santé et aux besoins en matière d'accès aux services de santé de la population traitée ;</li> <li>• Gestion des aspects opérationnels associés au contrat de gestion des prestations de pharmacie, réalisation d'une économie de plus de 3 millions de dollars par an ;</li> <li>• Supervision et organisation des plans de 26 services clients, services d'inscription et du personnel de sensibilisation / fidélisation.</li> </ul> <p><b>Directeur du service clients du JMH Health Plan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervision de 22 représentants du service clients et personnel spécialiste de l'inscription dans le traitement des demandes d'inscription ;</li> <li>• Supervision de mise en œuvre des services de soins de santé auprès des membres concernant les avantages et les services ;</li> <li>• Evaluation du centre d'appels pour assurer le niveau de service contractuel et statutaire (taux d'abandon, temps de conversation moyen, etc.).</li> </ul>



**Aptitude pour les langues :**

<b>Langue</b>	<b>Parlé</b>	<b>Lu</b>	<b>Ecrit</b>
Français	Courant	Courant	Courant
Créole	Courant	Courant	Courant
Anglais	Courant	Courant	Courant

